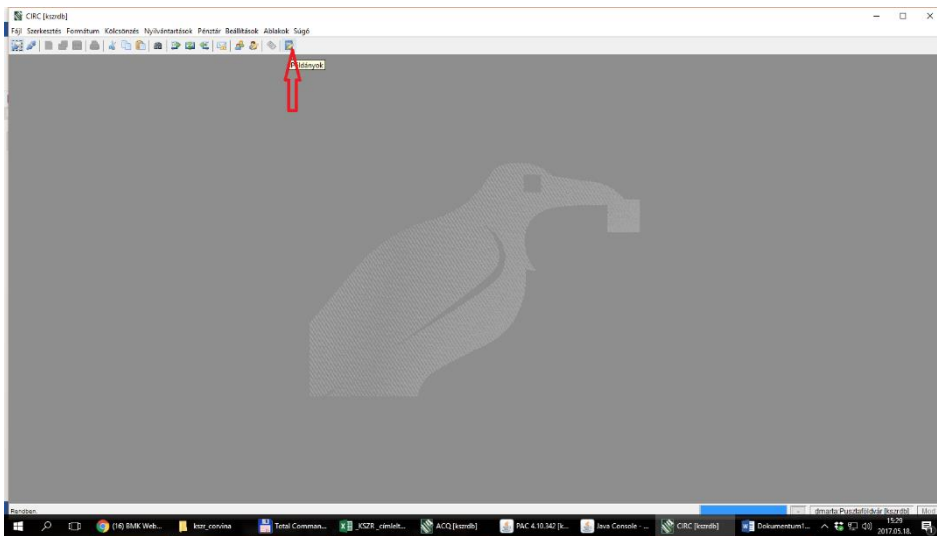


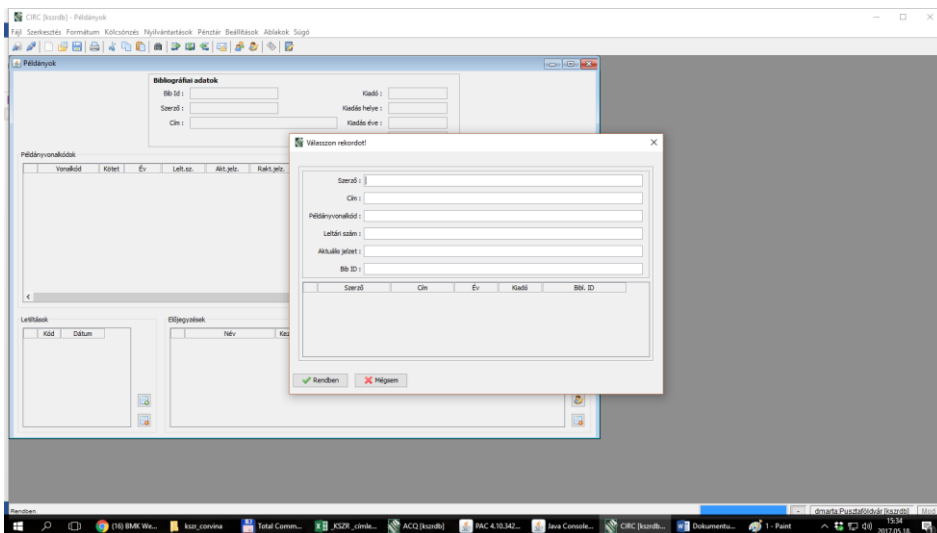
Könyvtári dokumentumok vonalkóddal való ellátása és a Corvina IKR-ben történő rögzítés

„Lépésről – lépésre”

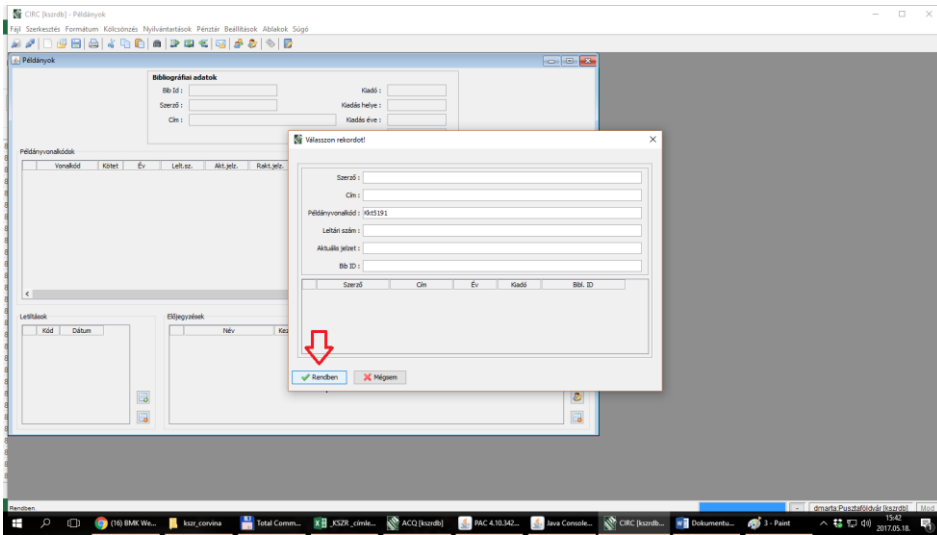
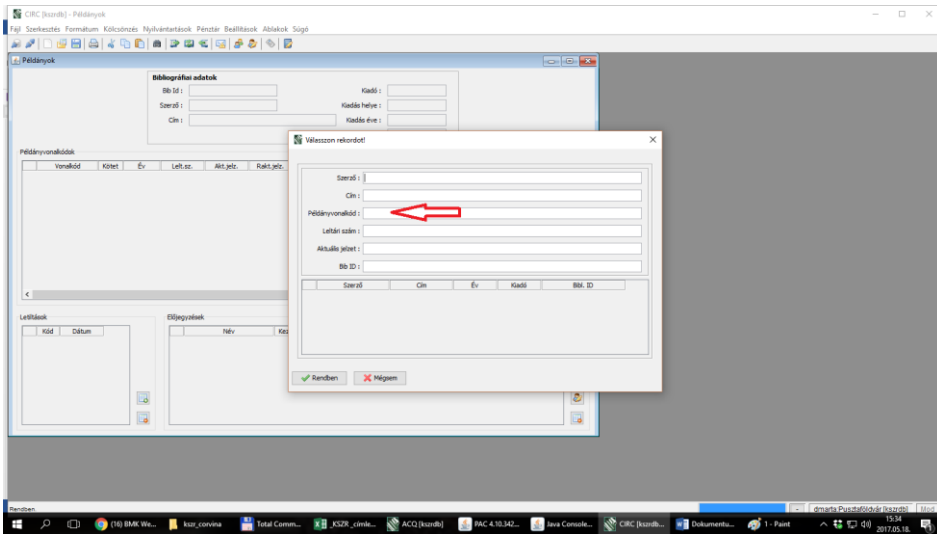
1. CIRC indítása (Open VPN (szerverhez csatlakozás), majd CIRC ikon)
2. „Példányok” ikonjára kattintunk:



Kinyílik az „Példányok” ablak:

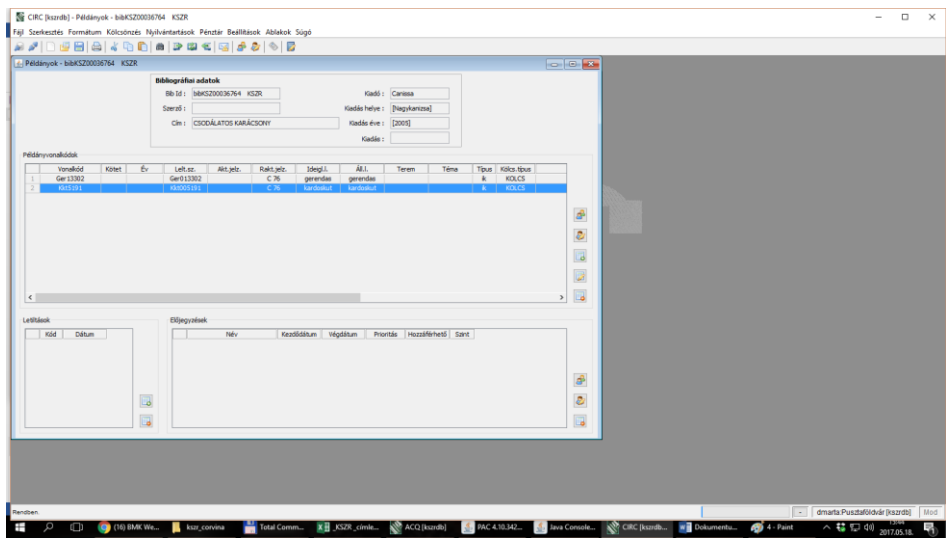


3. „Példányvonalkód”- hoz beírjuk a kezünkben lévő dokumentum leltári számát a település prefixével (!).
 (pl. Kardoskút esetében: a könyvben az állománybélyegzőben ezt látom: **4520** – ezt írom: **Kkt4520** ;
 könyvben: **K34** – írom: **Kkt34**, ha a könyvben azt látom, pl. hogy **Kkt6099**- akkor azzal most nincs dolgom)



Behozza a találatot:

A vonalkód alapján bekért találati listában kézzel azonnal kiemeli azt a példányt, amire kerestünk. A találatok között ott van még az összes - az adott címhez tartozó, más településekhez is tartozható - példány:



Ha azt írja, hogy nincs találat, próbáljuk meg

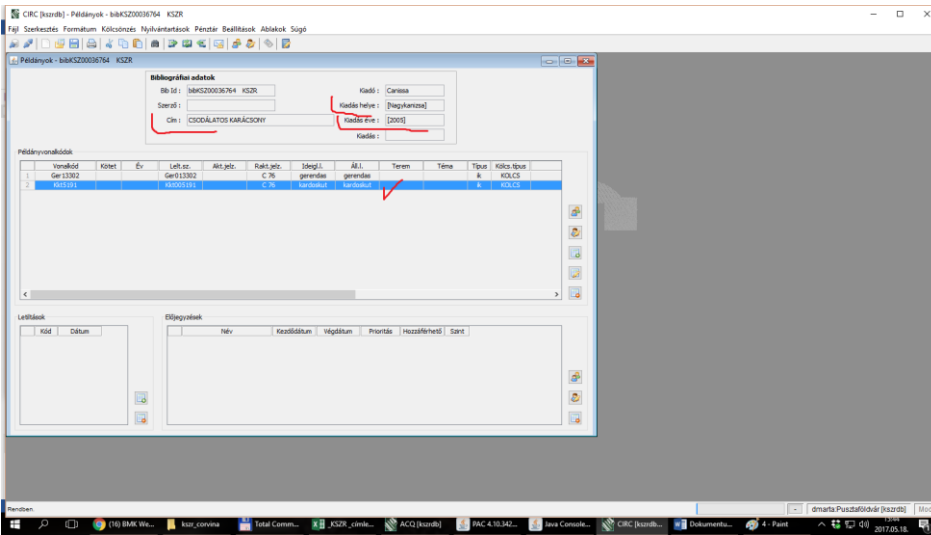
- *leltári számra* való keresést: DE itt a település prefix és a leltári szám között „0”-k szerepelnek – annyi „0”, hogy hat számjegyű legyen a leltári szám. (pl. Kardoskút példája: könyvben: 4520 – Leltári szám: Kkt004520)

- *PAC-ban* megkeresni cím alapján (lehet, hogy elgépettük a számokat, vagy rossz helyre kapcsoltuk) – Ha ilyen jellegű hibát találunk, tegyük félre a könyvet, javítani a Katalógusban (CAT) a BMK munkatársak javítanak.

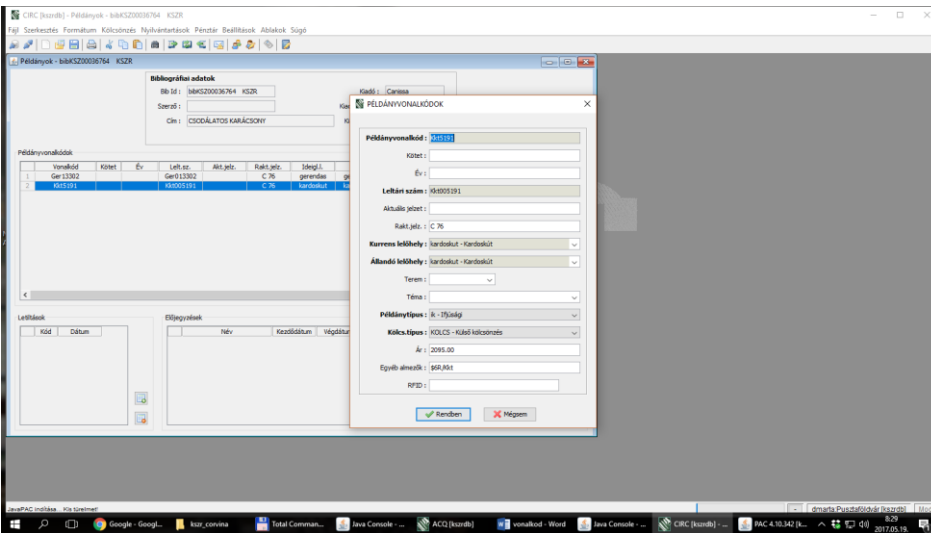
HA megtalálta, minden rendben:

4. Azonosítsuk be, hogy az van-e a kezünkben is amit a vonalkód alapján bekértünk ☺

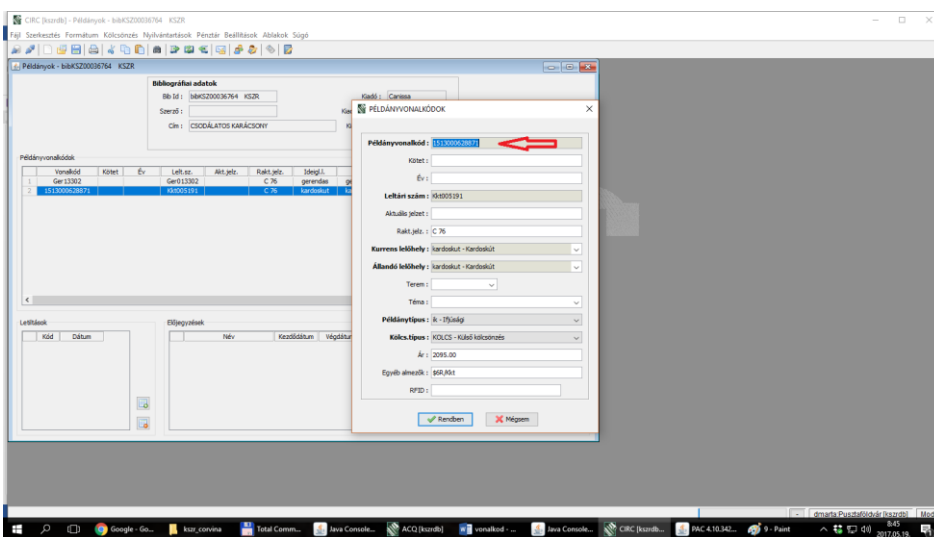
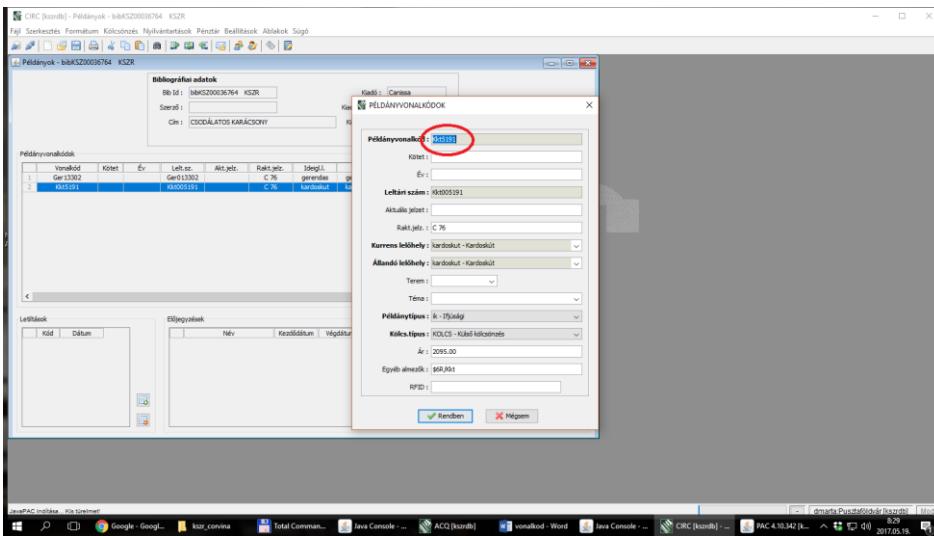
- cím, kiadás éve,



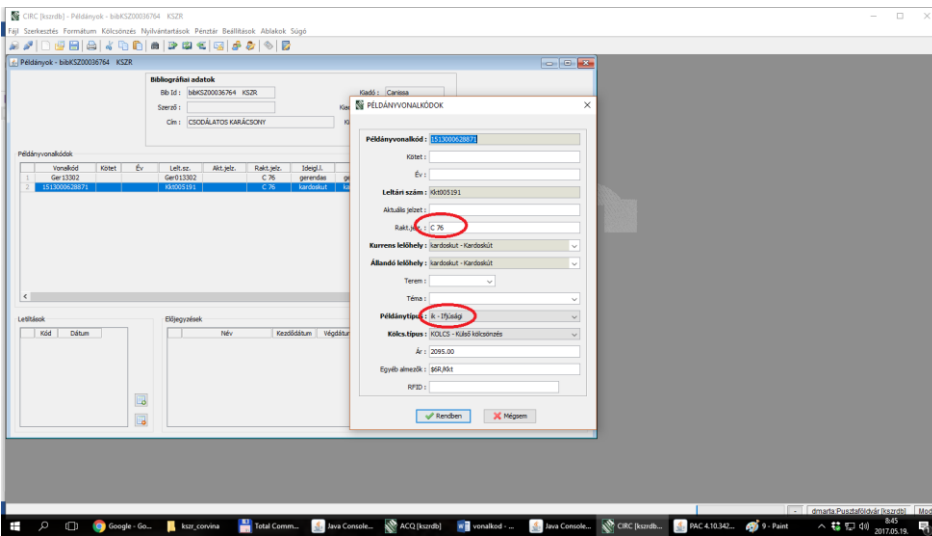
Ha rendben, a kékkel kiemelt sorra való két kattintással megnyitjuk a példányablakot:



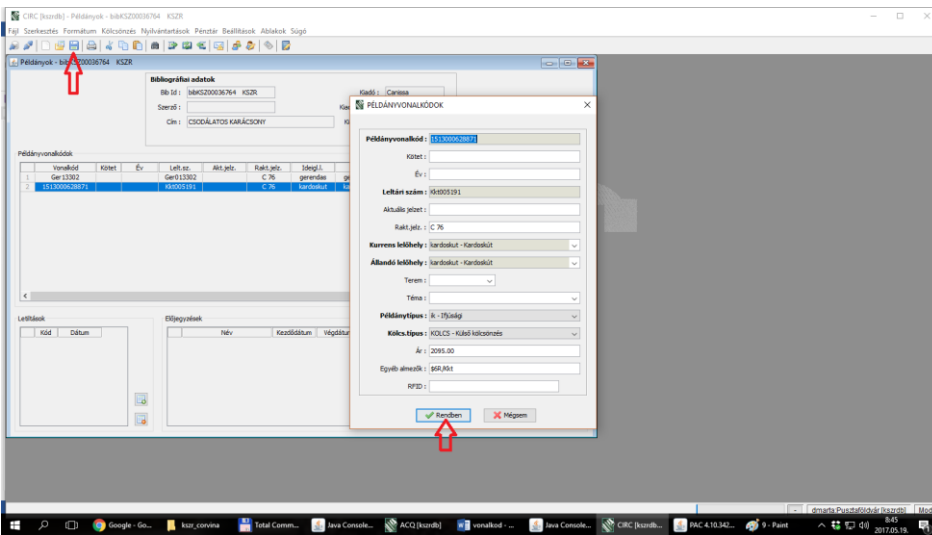
Itt kell a vonalkód beolvasásával javítani az „ideiglenes vonalkódot”, és a könyv hátsó belső borítójára ragasztani ezt a vonalkódot.



Itt ellenőrizzünk még a raktári jelzet helyességét. Ha a kezünkben lévő könyvön nem ezt látom, akkor javítani kell a könyvön lévő címkén. Ha nem vagyunk biztosak a raktári jel helyességében, nyissuk meg a PAC-ban a leírást és nézzük meg ott is. Lehet, hogy eltérő raktári jelzet látunk, katalógusban. és itt, a példányadatoknál – ezt javítani kell) A katalógusban való módosításhoz keressük meg a BMK munkatársát. (darida.marta@bmk.hu).



„Rendben” gombbal vagy enterrel jóváhagyjuk a módosítást, majd fenti menüsorban „Mentéssel” mentünk.



Jöhet a következő☺